



## FICHE D'INSCRIPTION

**IMPLANTATION :**      Lens-Saint-Remy       -      Avernas-Le-Bauduin

**ANNÉE D'ÉTUDES :** M0 - M1 - M2 - M3      \*      P1 - P2 - P3 - P4 - P5 - P6

### IDENTIFICATION :

**Nom :** .....      **Sexe :** M - F

**Prénom :** .....      **2<sup>ème</sup> prénom :** .....

**Né(e) le** ...../...../.....      **à :** .....      **Pays :** .....

**Nationalité :** .....

**Registre national :** .....

**Adresse légale :** .....      **n°** .....

**CP :** .....      **Localité :** .....

**Origine :** Famille – Crèche – Ecole : .....

**Date d'inscription :** ...../...../.....

**Date de prise d'effet :** ...../...../.....

### CRITERES ET OPTIONS :

#### Enseignement maternel et primaire :

Ordinaire

Placé

Primo arrivant

#### Enseignement primaire:

##### **Option philosophique →**

Morale non confessionnelle

Religion catholique

Religion islamique

Religion protestante

Religion israélite

Religion orthodoxe

Citoyenneté - Démocratie

Toute demande d'inscription d'un élève émane des parents ou de la personne légalement responsable.  
Elle peut également émaner d'une personne qui assure la garde de fait du mineur, pour autant que celle-ci puisse se prévaloir d'un mandat exprès d'une des personnes susmentionnées ou d'un document administratif officiel établissant à suffisance son droit de garde.

**Personne responsable 1 :** Père  Mère  Tuteur  Contact

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Adresse :** .....

**CP :** ..... **Localité :** .....

**Tél 1 :** ..... **Tél 2 :** .....

**Profession :** ..... **Niveau d'étude :** .....

**Adresse e-mail :** .....

**Signature**

**Personne responsable 2 :** Père  Mère  Tuteur  Contact

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Adresse :** .....

**CP :** ..... **Localité :** .....

**Tél 1 :** ..... **Tél 2 :** .....

**Profession :** ..... **Niveau d'étude :** .....

**Adresse e-mail :** .....

Si première inscription dans l'enseignement maternel :

**Je soussigné**.....,

**responsable de l'élève, déclare l'inscrire pour la première fois dans une implantation scolaire.**

**Signature**

Remarque(s) administrative(s) :

La direction s'engage à préserver le caractère confidentiel des informations collectées.  
En conséquence, en dehors des besoins pour l'accomplissement des tâches administratives, il lui est interdit de divulguer à qui que ce soit ou d'utiliser à son profit personnel, directement ou indirectement, ces dites informations.